

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Administrative details (CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, etc.).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Recursos Humanos De la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestión presupuestaria de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo y dar seguimiento a las diferentes solicitudes relacionadas a la gestión del grupo O "Servicios Personales", Grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales"
3. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del grupo O "Servicios Personales", Grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales".
4. Brindé apoyo en las diferentes gestiones relacionadas al renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", Renglón 021 "Personal Supernumerario" y renglón 031 "Jornales" cuan sea requerido.
5. Apoyé en las diferentes gestiones relacionadas al presupuesto asignado a la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas al grupo O "Servicios Personales" grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales.
6. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de la normativa legal vigente del Renglón 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal" relacionada a Guatecompras y Contraloría General de Cuentas.
7. Apoyé en la revisión de facturas del personal bajo el renglon 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

Cristhian David Ruiz Sesan
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Garcia de Zepeda
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Delegada de Recursos Humanos
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes